

Принято на заседании
общешкольного
родительского комитета
«22» сентября 2019.
(Протокол № 1 ___)

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №40

С.А. Паршина
«22» сентября 2019г.



Положение об общественно-административной комиссии по питанию.

1. *Общее положение.*

Настоящее Положение регламентирует деятельность общественно-административной комиссии по питанию образовательного учреждения.

Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании";
- уставом школы;
- законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации

Положения об организации питания в школе

Положение об общественно-административной комиссии принимается на общешкольном родительском комитете, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Общественно-административную комиссию по питанию (далее Комиссия) возглавляет председатель.

Комиссия подчиняется и подотчетна общешкольному родительскому комитету.

Срок полномочий 1 год.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

Решения Комиссии являются рекомендательными.

2. *Основные задачи.*

Основными задачами Комиссии являются:

- содействие руководству общеобразовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране здоровья учащихся.
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению значимости горячего питания для детей.

3. *Функции Комиссии.*

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о значимости горячего питания.
- совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся.

4. *Права Комиссии.*

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комиссия имеет право:

- посещать школьный буфет по плану работы Комиссии.
- обращаться за разъяснениями в образовательное учреждение и учреждение общественного питания.
- заслушивать и получать достоверную информацию об организации питания учащихся

- информировать образовательное учреждение и учреждение общественного питания по вопросам организации питания учащихся.
- выступать на общешкольном родительском собрании с информацией об организации питания.
- председатель Комиссии может присутствовать на отдельных совещаниях, относящихся к компетенции комиссии.

5. Ответственность Комиссии.

Комиссия отвечает за:

- выполнение плана работы
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения, учреждением общественного питания и родителями обучающихся в вопросах организации питания

6. Организация работы.

В состав Комиссии входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители администрации школы, мед. работник, учителя.

Представители в Комиссию избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании.

Численный состав Комиссии определяется самостоятельно.

Из своего состава родительский комитет выбирает председателя.

Комиссия работает по разработанным регламенту и плану, которые согласуются с руководством образовательного учреждения.

Комиссия обследует санитарное состояние пищеблока, обеденного зала, наличие посуды, качество пищи.

Проводит сверку отчетности и поступление родительских средств на питание обучающихся.

О своей работе Комиссия отвечает перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

7. Делопроизводство.

Комиссия ведет акты обследования санитарного состояния буфета, сверки использования родительских средств на питание, качества приготовляемой и выдаваемой пищи.

Акты хранятся у ответственного за организацию питания обучающихся.

Положение об общественно-административной комиссии образовательного учреждения обсуждается и утверждается общешкольным родительским комитетом при согласовании с учредителем.

Срок действия неограничен.